



# АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫМСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2021

№ 234/1

п. Южный

### Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Южного сельского поселения Крымского района и бюджетных смет подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

Руководствуясь статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях актуализации правил составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Южного сельского поселения Крымского района и бюджетных смет подведомственных ей муниципальных казенных учреждений в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Южного сельского поселения Крымского района и бюджетных смет подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (приложение).

2. Ведущему специалисту администрации Южного сельского поселения Крымского района О.В. Маркиной разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Южного сельского поселения Крымского района.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Южного сельского поселения Крымского района от 03 июня 2019 года № 71 «Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Южного сельского поселения Крымского района и подведомственных ей казенных учреждений».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Южного сельского поселения Крымского района Е.М. Пазушко

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Южного сельского поселения  
Крымского района

А.А. Ниниев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Южного сельского поселения  
Крымского района

от 22.12.2021 № 234/1

### Порядок

#### **составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Южного сельского поселения Крымского района и бюджетных смет подведомственных ей муниципальных казенных учреждений ей муниципальных казенных учреждений**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Южного сельского поселения Крымского района и бюджетных смет подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Южного сельского поселения Крымского района (далее - смета администрации) и бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Южного сельского поселения Крымского района (далее - смета казенного учреждения) в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации и приказа Минфина России от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Финансовое обеспечение деятельности администрации Южного сельского поселения Крымского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (далее - казенные учреждения) осуществляется при наличии утвержденной бюджетной сметы.

#### 2. Требования к составлению смет

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета сельского поселения на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации

расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, без указания кода аналитического показателя.

2.3. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются при утверждении сметы учреждения.

### 3. Требования к утверждению смет

3.1. Бухгалтерия администрации сельского поселения после принятия решения Совета Южного сельского поселения Крымского района о бюджете на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете) доводит в течение 3 рабочих дней до подведомственных учреждений объемы лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Учреждения на основании доведенных показателей в течение 3 рабочих дней составляют сметы на очередной финансовый год согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Сметы учреждений подписываются исполнителем, главным бухгалтером и руководителем учреждения.

Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета).

Сметы учреждений утверждаются ведущим специалистом, главным бухгалтером администрации сельского поселения.

3.4. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

3.6. Смета составляется в двух экземплярах. Один экземпляр утвержденной сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы передается в бухгалтерию администрации сельского поселения, второй - в учреждение.

### 4. Требования к ведению смет

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном

порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - суммы увеличения, отражается со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации сельского поселения и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 3.5 настоящего Порядка.

4.4. Изменения в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи администрации сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись администрации сельского поселения и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Изменения показателей смет утверждаются главой поселения, главным бухгалтером администрации сельского поселения.

Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются бухгалтерию администрации сельского поселения.

4.6 Внесение изменений в смету производится на основании Решения представительного органа и предоставляется на утверждение главному распорядителю средств местного бюджета.

Приложение № 1  
 Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
 администрации Южного сельского поселения Крымского района и  
 бюджетных смет подведомственных ей муниципальных казенных  
 учреждений

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету);

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ год**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ	0501012
	383

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического	Сумма на 20__ год
-------------------------	------------	---	--------------------	-------------------

	раздела	подраздел а	целевой статьи	вида расходов	показателя *	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду БК (по коду раздела)							Всего	X	X

Номер страницы   
Всего страниц

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный специалист,  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 2  
 Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
 администрации Южного сельского поселения Крымского района и  
 бюджетных смет подведомственных ей муниципальных казенных  
 учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего  
 бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя  
 бюджетных средств; учреждения)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ год

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Ресстру)

по Перечню (Ресстру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ	
0501013	
	383

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического	Сумма изменения на 20__ год (+, -)
-------------------------	------------	---	--------------------	------------------------------------



